

Via P. Sarnelli, n.255 - Tel/Fax 080.4240796 - 70044 Polignano a Mare (BA)

C. Meccanografico BAIC 87200N - C. Fiscale 93423350722

e-mail <u>baic87200n@istruzione.it</u> - <u>baic87200n@pec.istruzione.it</u> (posta certificata)

sito web: www.ic-sarnellidedonatorodari.edu.it

Ai genitori degli alunni dell'Istituto

E p.c. Ai docenti

Al personale ATA Dell'I.C. Sarnelli De Donato Rodari

Al sito web

## OGGETTO: Vademecum tecnico - Nuovo Registro elettronico Axios 2.0 – Famiglie

Per tutti i nuovi iscritti alla scuola primaria, secondaria I grado e/o iscritti alle classi intermedie provenienti da altre IISS, provvederemo all'invio tramite mail all'indirizzo di un genitore/tutore delle relative credenziali di accesso (codice utente e password). Solo ai genitori separati/divorziati/ex conviventi che ne facciano espressa richiesta, verrà inviata la doppia password.

In questa fase di primo utilizzo potrebbero esserci delle difficoltà sia di accesso e sia per alcune funzioni che sono in via di completa applicazione.

Vengono indicati di seguito alcuni suggerimenti che possono facilitare l'accesso a tutte le sezioni del Registro:

- Controllare eventuali blocchi popup applicati dai browser;
- collegarsi per la prima volta al Registro elettronico facendo click sul banner presente sul sito istituzionale, utilizzando preferibilmente un computer;
- inserire nel primo campo il codice fiscale dell'istituto "93423350722" e le credenziali di accesso già in possesso dei genitori;
- trattandosi di primo accesso al nuovo registro verrà richiesto il cambio password;
- completare il modulo della privacy sulla base dei flag richiesti (devono essere selezionati indipendentemente dall'accettazione o meno);
- entrare nel nuovo Registro elettronico;
- in caso di mancato acceso per password non corretta, si prega di far pervenire in segreteria, per il tramite dei rappresentanti di classe in carica, nome dell'alunno e email del genitore;

- controllare la propria posta elettronica e assicurarsi che sia attiva e disponibile alla corretta ricezione di email;
- Nel caso di mancata ricezione della mail, si consiglia di controllare anche la propria cartella di posta indesiderata o spam;
- scaricare la nuova App AXIOS 2.0 Famiglie se accede con APP da Smartphone

In ogni caso, il numero di telefono da contattare per eventuali problemi è il seguente: 06-777231

**SE ACCEDE DA APP con SMARTPHONE,** SI RICORDI DI SCARICARE LA NUOVA APP prima di inserire le credenziali.



## COME PROCEDERE AL PRIMO ACCESSO

Dalla Segreteria arriveranno 2 mail distinte come riportato sotto.

La prima con il nome utente (1) e la seconda con la password (2).

PRIMA MAIL (1)

Gentile Utente, le inviamo le sue credenziali per il collegamento ad Axios Scuola Digitale Nome utente = 0000001995 Riceverà la password ed il PIN in una prossima mail. Si ricorda che è obbligatorio, al primo accesso, eseguire il cambio password. La richiesta di generazioni delle credenziali è stata fatta il 13/09/2023 08:43:22 dall'IP ..... per il Cliente Codice Fiscale xxxxxxxxx Cordiali saluti. La preghiamo di non rispondere o scrivere a questa casella di posta elettronica, le eventuali mail sarebbero ignorate. Grazie.

SECONDA MAIL (2)

Gentile Utente, è stato generato il Suo account per l'accesso ad Axios Scuola Digitale La Password Temporanea Il PIN che è stato generato è possibile rigenerarlo dal proprio profilo utente Si ricorda che è obbligatorio, al primo accesso, eseguire il cambio password. La richiesta di creazione account è stata fatta il 00/00/00000 per il Cliente Codice Fiscale 00000000 Cordiali saluti.

La preghiamo di non rispondere o scrivere a questa casella di posta elettronica, le eventuali mail sarebbero ignorate.

Sul sito dell'Istituto <u>https://www.ic-sarnellidedonatorodari.edu.it/</u>, a sinistra, è presente il logo del nuovo Registro. Potrà cliccare qui per accedervi.



Si aprirà la seguente schermata

	Scuola Digitale	
	Registro Elettronico Famiglie	
	Login	
C.F. Istituto	意 93423350722	
Nome utente (arrivato con la prima email)	Codice utente o mail personale  Password	
Password Temporanea (arrivata con la seconda email)	Password dimenticata?	Cliccare qui per eseguire accesso
	clicca con per resettare la Password. 2014 © Axios Italia	

Una volta eseguito l'accesso verrà richiesto il cambio della password e occorrerà creare una propria password. Infatti, eseguito il primo accesso si aprirà la pagina del Profilo Utente:

Scuola Digitale		AVVISO IMPORTANTE Per attivare tutte le funzionalità del
🛓 Profilo Utente		prodotto, cliccare su 'll mio Profilo' e poi leggere ed approvare le Policy sulla Privacy e le Condizioni d'Uso del
Password scaduta oppure primo accesso al sistem	a. E' necessario eseguire il cambio password.	prodotto,
	PROFILO UTENTE Dati Personali Cambia Avatar Cambia Password e/o PIN Privacy Preferenz Utenze esterne collegate Password Corrente	e Applicazione
Cognome Tutore Nome Tutore	Nuova Password (sempre quella ricevuta cu La password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere maiuscole ed almeno un carattere speciale (@\$7#.)	on la seconda email) sia numeri che lettere, sia minuscole che
🐵 Dati Profilo	Digitare la password scelta Qui inserire una pro indicazioni richieste	opria password seguendo le e.
	Ridigitare la password scelta	la password appena creata
	Salva Annulla Completare il processo che verde SALVA	liccando sul pulsante

Inserire quindi una volta la password temporanea e due volte la nuova password che si vuole impostare. Attenzione: la password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia minuscole che maiuscole ed almeno un carattere speciale (!@\$?#.) Una volta effettuato il cambio password e fatto "SALVA", il sistema proporrà l'informativa sulla privacy ed il consenso al trattamento dei dati. La scelta del consenso è libera ma deve essere espressa selezionando per ogni voce l'opzione Acconsento o Non acconsento. Occorre indicare una scelta tra tutte le coppie.



## IMPORTANTE: mettere flag in fondo alla pagina per l'approvazione e la sottoscrizione dell'informativa.

F possibile la gestione di tali autorizzazioni in qualsiasi momento da parte dell'utente, senza che questi debba contattare la Axios, tramite il proprio pannello di controllo presente all'interno delle procedure Axios.
 Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagii obblighi di legge e contrattauli e pertanto, l'eventuale rifiuto a forniri in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti dalla sua scuola.
 Axios è autorizzata a trattare i sui dati solo e de sclusivamente al fine di erogare i propri servizi al scuola ciente ove è prestato il servizio.
 In nessun caso i dati rimarranno a disposizione della scuola e dal a loso copo di intervento di manuterazione.
 In nessun caso i dati rimarranno a disposizione dei tacnici Axios fuori dal tempo strettamente necessario alla risoluzione dell'eventuale problema riscontato.
 Agrovi e sottoscrivi l'informativa sul trattamento dei dati personali degli utenti che utilizzano le applicazioni Axios Cloud, Client/Server ed APP e le Condizioni generali di utilizzo della piattaforma Web sopra elencitte neo barrando questa casella non sarà possibile continuare con la navigazione el Putilizzo del servizi messi a disposizione dai nostri applicativi)

Una volta terminato il primo accesso, avrete accesso alla schermata del Registro Famiglie.

			🚺 Nome Tutore 👻 Sg
Cognome alumo F wateress orget ercoledi toase 2021	Comunicazioni	Anagrafico	
Cambio data del registro	Orario Ve ALLORADO OELLE LIZON @	Assenze Veraliet The Assence	VALA TILO PERMESSI AJ TO REZARI
Cliccare qui per tornare alla Home del registro	Registro di Classe	Voti Viele Tuci Voti	Pagella WALIAPACELA G
	Colloqui w # colloqui	Rette	

VAI ALLE COMUNICAZIONI = Visualizzazioni e consultazione circolari pubblicate dall' Istituto

VAI AI TUOI DATI ANAGRAFICI = Visualizzazione dati anagrafici e recapiti propri e del figlio

VAI AI DATI CURRICULA = Visualizzazione della carriera scolastica

VAI ALLE TUE ASSENZE = Visualizzazione elenco assenze, ritardi e permessi alunno. Nel caso la funzione sia attiva, il Tutore può anche giustificare

VAI AI TUOI PERMESSI AUTORIZZATI = Gestione permessi entrate posticipate e/o uscite anticipate

VAI AI ARGOMENTI, COMPITI E NOTE = Visualizzazione degli argomenti, compiti, note disciplinari inserite da docenti

AI ALLA PAGELLA = Visualizzazione delle pagelle 1° e 2° QUADRIMESTRE

VAI AI COLLOQUI = Gestione prenotazione colloqui

## IMPORTANTE: Alcune delle 12 funzioni potrebbero non essere rese attive nel suo Istituto.

Animatrice Digitale

prof.ssa Sanitate

ssanitate@ic-sarnellidedonatorodari.edu.it

admin@ic-sarnellidedonatorodari.edu.it