



**COMUNE DI POLIGNANO A MARE  
CITTA' METROPOLITANA DI BARI  
AREA III**

**Ufficio Servizi Sociali**

Viale delle Rimembranze n. 21 – 70044 Polignano a Mare (BA)  
Tel. 080/4252300 - Mail: [servizisociali@comune.polignanoamare.ba.it](mailto:servizisociali@comune.polignanoamare.ba.it)  
PEC: [protocollo@pec.polignanoamare.ba.it](mailto:protocollo@pec.polignanoamare.ba.it)  
Sito: [www.comune.polignanoamare.ba.it](http://www.comune.polignanoamare.ba.it)

**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL  
REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. N. 196/2003 E S.M.I.**

Gentile cittadino/a,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito “Regolamento” o “GDPR”) il Comune di Polignano a Mare - con sede legale in Viale delle Rimembranze n. 21, 70044 Polignano a Mare - nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, La informa che i suoi dati personali da Lei forniti o comunque acquisiti per la partecipazione al procedimento in corso, nell’ambito della nostra attività istituzionale e/o di interesse pubblico, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e dei principi di correttezza, in base alle condizioni di liceità previste ex art. 6 del Regolamento, trasparenza e tutela della riservatezza da esso previsti.

**1. Informazioni generali sul trattamento**

**A)** I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita;

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili, inerenti le condizioni di salute del minore.

**B)** Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, i dati raccolti saranno trattati in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

**C)** I dati personali forniti saranno oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione (ove necessario).

**2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati (di seguito “Titolare”), ai sensi dell’art 4 del Regolamento, è il Comune di Polignano a Mare, (di seguito “Comune” oppure Ente), nella persona del Sindaco in qualità di legale rappresentante *pro tempore* che, nell’ambito delle sue prerogative, potrà avvalersi della collaborazione di responsabili del trattamento e/o persone incaricate, espressamente nominate.

- Dati di contatto: Viale Rimembranza, 21 – 70044 Polignano a Mare (Ba)
- PEC: [protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it)
- URP: [urp@comune.polignanoamare.ba.it](mailto:urp@comune.polignanoamare.ba.it)

**3. Designato al trattamento dei dati personali**

I Dirigenti/ funzionari di Area Organizzativa in cui si articola l’organizzazione dell’Ente, sono nominati Designati del trattamento con funzione di responsabilità (articolo 2-quaterdecies D.lgs. 101/08), di tutte le banche dati personali esistenti nell’articolazione organizzativa dell’area di

rispettiva competenza. Il Designato deve essere in grado di offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative di cui all'art. 6 rivolte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al GDPR.

#### **4. Persona autorizzata al trattamento dei dati personali**

Le Persone Autorizzate al trattamento dei dati personali (all'art. 28 co.3 lett. b), del Regolamento) sono le persone fisiche che effettuano materialmente le operazioni di trattamento sui dati personali e pertanto quelle autorizzate a compiere le operazioni di trattamento sotto la direzione e vigilanza del Titolare o del Designato che li ha nominati tali, relativi all'articolazione organizzativa di rispettiva competenza. In particolare, ai sensi dell'art. 28 co.3 lette. b), le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da Persone Autorizzate che operano sotto la diretta autorità del Titolare o del Designato che li ha nominati tali e non anche le entità personificate, attenendosi alle istruzioni impartite, mirate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

#### **5. Responsabili del trattamento**

Il Titolare, per il trattamento di dati personali e/o particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR, può avvalersi anche di persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri organismi nonché soggetti esterni al Comune di Polignano a Mare, che, in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 e 29 del GDPR, forniscano garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure di sicurezza e organizzative di cui all'art. 13 rivolte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al GDPR, stipulando atti giuridici in forma scritta, che specificano la finalità perseguita, la tipologia dei dati, la durata del trattamento, gli obblighi e i diritti del responsabile del trattamento e le modalità di trattamento. I Responsabili del Trattamento sono nominati dai rispettivi Dirigenti dell'Area Organizzativa di competenza, con atto formale in forma scritta nel quale sono tassativamente impartite le istruzioni e impegnate alla riservatezza, mirate ad un adeguato obbligo legale di riservatezza.

#### **6. Fonti dei dati personali**

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti direttamente presso i cittadini oppure presso soggetti terzi che li custodiscono per legge. In ogni caso, tutti i dati vengono trattati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Comune.

#### **7. Finalità del trattamento**

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità istituzionali e di interesse pubblico connesse all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- b) archiviazione.

#### **8. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento di obblighi di legge e/o contrattuali oltre che necessaria per l'erogazione del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto del conferimento dei dati obbligatori comporterà l'oggettiva impossibilità di perseguire le finalità di trattamento di cui alla presente Informativa (cfr. par. 7).

#### **9. Luogo del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si svolge prevalentemente presso il Comune di Polignano a Mare ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, autorizzato al trattamento o da eventuali persone nominate responsabili per operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità,

trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

## **10. Modalità del trattamento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art 12 e ss. del Regolamento, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei comunicatici saranno, registrati, trattati e conservati presso i nostri archivi cartacei ed elettronici, in ottemperanza alle misure minime di sicurezza. Le operazioni di trattamento sui dati personali si estrinsecheranno nelle seguenti attività: raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo e conservazione.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di strumenti informatici e telematici secondo logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e comunque adottando specifiche misure di sicurezza nonché procedure e misure idonee a tutelarne la sicurezza e la riservatezza e dal personale e dai collaboratori del Comune di Polignano a Mare o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento.

La raccolta dei dati non ancora in nostro possesso, nello specifico, avverrà mediante:

- Raccolta di dati presso l'interessato;
- Raccolta di dati presso persone diverse dall'interessato;
- Raccolta di dati per via telefonica o telematica;
- Raccolta di dati in luoghi pubblici o aperti al pubblico;
- Raccolta di dati presso registri, elenchi, atti o documenti pubblici;
- Raccolta di dati a fini di trattamento da parte di terzi

Ulteriori operazioni di trattamento consisteranno, in particolare, in:

- Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
- Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
- Impiego di supporti audiovisivi;
- Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata;
- Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente non automatizzata;
- Elaborazione di dati raccolti da terzi;
- Affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- Trattamenti temporanei finalizzati a una rapida aggregazione dei dati o trasformazione in forma anonima;
- Predisposizione di informative relative ad indizi o sospetti di frode o truffa;
- Adozione di decisioni esclusivamente mediante mezzi automatizzati;
- Creazione di profili professionali o relativi a candidati;
- Creazione di altri profili;

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato, direttamente e/o tramite terzi delegati, sia manualmente mediante supporti cartacei, sia mediante l'ausilio di mezzi informatici o strumenti elettronici. I dati, ai fini della corretta gestione del rapporto e dell'assolvimento degli obblighi di legge, potranno essere inseriti nella documentazione interna propria del Titolare e se necessario anche nelle scritture e nei registri obbligatori per legge.

## **11. Ambito di trasferimenti dei dati personali**

Nel rispetto delle finalità riportate al paragrafo 7) e ferma restando la eventuale comunicazione a terzi operata in esecuzione di obblighi di legge, i dati potranno essere da noi trasferiti verso Paesi appartenenti alla Comunità Europea, ai soggetti qui di seguito riportati:

- nostro personale, opportunamente incaricato ed informato;
- consulenti e professionisti (archivi informatici, etc.)
- consulenti legali, fiscali ed informatiche da parte delle società e/o persone fisiche che ci forniscono servizi CED e relativa manutenzione;
- uffici giudiziari, nell'ambito di indagini penali o altri soggetti la cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge;
- società, enti e/o persone fisiche che svolgono attività connesse, strumentali e/o di supporto alle nostre, o necessarie e/o funzionali all'esecuzione dei contratti o servizi richiesti.

## **12. Trasferimenti extra UE**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

## **13. Periodo di conservazione dei dati personali**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene, e comunque non oltre 10 anni dalla relativa acquisizione.

Si informa, inoltre, che il Comune è soggetto alla normativa in materia di protocollazione e archiviazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. nonché alle prescrizioni in materia di consultabilità a scopi storici dei documenti degli archivi e di tutela della riservatezza disciplinata dal D.Lgs. 42/2004 s.m.i.

## **14. Processo decisionale automatizzato**

Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, non viene presa alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida, in modo analogo, significativamente sulla Sua persona.

## **15. Diritti dell'interessato**

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR Le sono riconosciuti, in qualità di Interessato, i seguenti diritti, che potrà esercitare nei confronti del Comune:

- a) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR e, in particolare, a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;
- b) diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che La riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti, sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16);
- c) diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17;
- d) diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18;
- e) diritto di portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20;
- f) diritto di opposizione al trattamento, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 21;
- g) diritto di revocare il Suo consenso in qualsiasi momento laddove prestato (art.7).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'utente ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno la possibilità di inviare una comunicazione alla Direzione [protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it), oppure hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Garante per la protezione dei dati personali  
Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma  
Tel +39 06 69677 1 - Fax +39 06.69677.3785  
e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - Pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

## **16. Esercizio dei diritti**

L'interessato in relazione ai dati personali può esercitare i già menzionati diritti previsti, mediante comunicazione da inviarsi:

- Mediante lettera raccomandata al seguente indirizzo:
  - Viale delle Rimembranze n. 21 – 70044 Polignano a Mare
- Mediante posta elettronica all'apposito indirizzo:
  - protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del Trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

## **17. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD oppure DPO) del Comune di Polignano a Mare è l'Ing. TACCOGNA Donato, Titolare della Ditta TDConsulting, con sede legale a Bitonto (BA) in Viale delle Nazioni n. 20, domiciliato per la carica presso la residenza municipale, indirizzo pec: protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: PEC: donato.taccogna8480@pec.ordingbari.it, email: direzione@tdconsulting.it.

## **18. Aggiornamento**

La presente informativa sarà soggetta ad aggiornamenti. L'eventuale entrata in vigore di nuove normative di settore, come anche il costante esame ed aggiornamento dei servizi all'utente, potrebbe comportare la necessità di modificare le modalità e i termini descritti nella presente Informativa. È pertanto possibile che tale documento subisca modifiche nel tempo. La invitiamo, pertanto, a consultare periodicamente il sito del Comune.